

Expte 116/2022

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO PARA LA ADJUDICACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN ACTIVA CONTRA INCENDIOS EN LOS CENTROS DE TRABAJO DE LA MAS 2022-2025**

**I.- DISPOSICIONES GENERALES**

- 1.- OBJETO Y RÉGIMEN JURÍDICO
- 2.- RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN
- 3.- DOCUMENTOS DE CARÁCTER CONTRACTUAL
- 4.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN
- 5.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR
- 6.- CLASIFICACIÓN DE LOS LICITADORES
- 7.- PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO
- 8.- PRESUPUESTO MÁXIMO DE GASTO
- 9.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO
- 10.- FINANCIACIÓN DEL CONTRATO.
- 11.- REVISIÓN DE PRECIO
- 12.- RESPONSABLE DEL CONTRATO

**II.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

- 13.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN.
14. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES
- 15.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS
- 16.- CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA Y APERTURA DE PROPOSICIONES
- 17.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN
- 18.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. PUBLICACIÓN

**III.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

- 19.- OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA
- 20.- ABONOS AL CONTRATISTA

**IV.- CESIÓN DEL CONTRATO**

- 21.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBROGACIÓN
- 22.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO
- 23.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

**V.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO**



**24.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS**  
**26. RESOLUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

**ANEXO I, MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

**ANEXO II, MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA  
APORTACIÓN DE ESCRITURAS PÚBLICAS Y DNI**

**ANEXO III, PROPOSICIÓN ECONÓMICA**



Expte 116/2022

## **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO PARA LA ADJUDICACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN ACTIVA CONTRA INCENDIOS EN LOS CENTROS DE TRABAJO DE LA MAS 2022-2025**

### **I.- DISPOSICIONES GENERALES**

#### **1.- OBJETO Y RÉGIMEN JURÍDICO**

El presente Pliego tiene por objeto la prestación del servicio de conservación y mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios en los centros de la MAS, conforme a las características que figuran en el presente pliego y en el pliego de prescripciones técnicas.

Dicho objeto corresponde a los códigos 50413200 de la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) de la Comisión Europea.

**División en lotes.** De conformidad con lo previsto en el artículo 99.3 de la LCSP, el órgano de contratación podrá no dividir el objeto del contrato en lotes cuando existan motivos válidos que deberán justificarse debidamente.

Se considera, de conformidad con lo expuesto en el informe justificativo del expediente, que este servicio no puede ser dividido en lotes ya que los centros responden a una misma área de control y coordinación y se trata de conseguir una adecuada ejecución. Su división entorpecería el control de la ejecución pudiendo repercutir en la consecución de un buen resultado. Además la división en lotes supondría un encarecimiento del coste. Al no dividir en lotes se puede obtener un mejor precio en conjunto. Por lo que es conveniente la adjudicación del contrato a un único licitador, facilitando así la gestión, coordinación, adecuada prestación del servicio y eficiencia en la gestión de los fondos.

#### **2.- RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN**

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo mixto de servicios y suministro (artículos 18, 25 y 34 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público), toda vez que su objeto consiste en una fusión de prestaciones directamente vinculadas entre sí, por un lado es obligatorio el mantenimiento de los equipos de protección contra incendios, y por otro, puede surgir la necesidad de adquisición de nuevo material para la plena efectividad de dicho mantenimiento.

La presente contratación no está sujeta a regulación armonizada de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 21.1 b) de la LCSP.

En cumplimiento de del art. 35.1 d) de la LCSP, el presente contrato quedará sometido a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

El orden jurisdiccional competente para el conocimiento de las cuestiones litigiosas, relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción de este contrato, será el contencioso administrativo.

Asimismo, al ser el valor estimado del contrato inferior a 60.000 euros, los actos que se dicten podrán ser objeto de recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativo.

El órgano competente para adjudicar el correspondiente contrato ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la Jurisdicción competente.

### **3.- DOCUMENTOS DE CARÁCTER CONTRACTUAL**

Revisten carácter contractual y son, por tanto, plenamente vinculantes para las partes:

- El documento en que se formalice el contrato.
- El pliego de cláusulas administrativas particulares y sus anexos.
- El pliego de prescripciones técnicas.
- La oferta presentada por el adjudicatario

### **4.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

El ente que propone la celebración de este contrato es la Mancomunidad de Aguas del Sorbe, en su condición de Administración local. En este sentido, actúa a través del Presidente como órgano de contratación competente para la contratación.

### **5.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR**

Están capacitadas para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén incurso en prohibición de contratar de conformidad con lo dispuesto en el art. 71 de la LCSP.

La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o acta fundacional, en los que consten los fines, objeto y las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.



La capacidad de obrar de empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el

Espacio Económico Europeo se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituye el objeto del contrato.

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

En el supuesto de concurrir un empresario individual acompañará el Documento Nacional de Identidad y, en su caso, la escritura de apoderamiento debidamente legalizada, o sus fotocopias debidamente autenticadas.

A la presente licitación podrán licitar Uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 69 de la LCSP.

Si durante la tramitación del procedimiento de contratación y antes de la formalización del contrato se produjese la modificación de la composición de la unión temporal de empresas, ésta quedará excluida del procedimiento. No tendrá la consideración de modificación de la composición la alteración de la participación de las empresas siempre que se mantenga la misma clasificación.

Conforme al artículo 159.6 LCSP se exige a los licitadores de acreditar solvencia económica y financiera y técnica y profesional.

La presentación de ofertas supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas de este pliego sin salvedad alguna, así como la autorización a la unidad técnica y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. En el caso de discrepancias entre lo dispuesto en el Pliego de prescripciones técnicas y en el Pliego de cláusulas administrativas particulares, prevalecerá lo dispuesto en éste último.

## **6.- CLASIFICACIÓN DE LOS LICITADORES**

De conformidad con lo dispuesto en el art. 77 de la LCSP, para ser adjudicatario del presente contrato no es preciso estar en posesión de la clasificación de contratista.

## **7.- PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO**

El presente contrato entrará en vigor desde su formalización, ejecutándose por un periodo de 2 años, con la posibilidad de una prórroga de dos años. En total, 4 años.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el contrato será susceptible de prórroga, por un período de veinticuatro meses, que se acordará por el órgano de contratación, siendo la prórroga obligatoria para el contratista, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación respecto de la finalización del plazo de duración del contrato, debiéndose reiterar por el adjudicatario la vigencia de las circunstancias que motivaron la adjudicación en cuanto al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Los precios no podrán sufrir variación durante el período de la prórroga que, en su caso, se acuerde.

Cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

## 8.- PRESUPUESTO MÁXIMO DE GASTO

El presupuesto base de licitación, que opera como el límite máximo de gasto que puede comprometer el órgano de contratación conforme a lo establecido en el art. 100 de la LCSP, es de tres mil tres euros con veintidós céntimos (3003.22 €), de los cuales 2482.00 euros corresponden al precio de contrato y 521.22 € son de IVA. (Corresponde al año 2022 la cuantía de 1143.00 € más 240.03 € de IVA; y, al año 2023 la cantidad de 1339.00 € más 281.19 € de IVA).

Acciones	PRECIO MÁXIMO anual
Revisión extintores polvo ABC de 6, 9 Kg	8 €
Revisión extintores polvo ABC 1, 2, 3 Kg	6 €
Revisión extintores CO <sub>2</sub> de 2 y 5 Kg	9€
Revisión BIES	10 €
Revisión Central Alarmas	70 €
Cambio baterías Central Alarmas 12 V-7A	50 €
Suministro extintor nuevo polvo ABC 6 Kg eficacia 27A 183 B y 9 Kg eficacia 34A 233B	44 €



Suministro extintor nuevo polvo ABC: 1 Kg eficacia 5A21B; 2 Kg eficacia 8A 34 B y 3 Kg eficacia 13A55B	26 €
Suministro extintor nuevo CO <sub>2</sub> de 2 y 5 Kg de Eficacia 34B y 89B respectivamente	72 €
Sustitución cristal BIE de 64 X 54 cm	45 €
Cambio manómetro Bie	46 €
Retimbrado extintor polvo ABC: 1,2,3, 6, 9 Kg // Carga extintor	15 €
Retimbrado extintor CO <sub>2</sub> de 2 y 5 Kg // Carga extintor	16 €
Retimbrado manguera BIE/ prueba presión	16 €
Formación teórico práctico en prevención y extinción incendios (4h)	0 €
Suministro y colocación señalización fotoluminiscente 210 x 297 cm clase B	8 €

AÑOS	Año 2022	Año 2023	Año 2024	Año 2025	Totales
Sin IVA	1.143,00 €	1.339,00 €	1.117,00 €	2.261,00 €	5.860,00 €
Con I.V.A. (21%)	1.383,03 €	1.620,19 €	1.351,57 €	2.735,81 €	7.090,60 €

**El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo e incluirá, como partida independiente, el Impuesto sobre el Valor Añadido.**

**La adjudicación se realizará al que oferte precios más bajos.**

**Deberán respetarse los precios máximos unitarios, excluyéndose al licitador que los supere.**

En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole, así como los gastos que se originen al adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones fijadas el presente pliego.

## 9.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato es de cinco mil ochocientos sesenta euros (5860 ,00 €), sin incluir el IVA, para CUATRO años de contrato incluida una posible prórroga de dos años (2+2).

## 10.- FINANCIACIÓN DEL CONTRATO

Las obligaciones económicas que se deriven de la contratación se realizarán con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias 16101, 16110; 16120; 16140, económica 213.

Siendo el gasto de carácter plurianual, de conformidad con lo dispuesto en el art. 174 del Texto refundido de la Ley de Haciendas Locales, la realización del gasto para los siguientes ejercicios, estará subordinado o sometido a la condición suspensiva de



existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato. La MAS se compromete a consignar en los ejercicios siguientes el crédito necesario para hacer frente a los gastos que correspondan

cada año, con las limitaciones que se determinen en las normas presupuestarias aplicables al respecto, en cada momento, a las Entidades Locales.

## **11.- REVISIÓN DE PRECIO**

No cabe revisión de precios.

## **12.- RESPONSABLE DEL CONTRATO**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62.1 de la LCSP el Órgano de Contratación deberá designar un responsable del contrato, al que corresponderá:

- a) El seguimiento material de la ejecución del contrato para constatar que el adjudicatario cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- b) Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia social y medioambiental, que se puedan constatar materialmente.
- c) Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del contrato, sustanciándose a falta de acuerdo inmediato en dichas reuniones por el procedimiento contradictorio que establece el art. 97 del RGLCAP.
- d) Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento de los términos del contrato, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.
- e) Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.
- f) Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.
- g) Informar los expedientes de devolución o cancelación de garantías.

## **II.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

### **13.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN.**

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto simplificado abreviado (regulado en el art. 159.6 LCSP), al tratarse de un servicio de precio inferior a 60000,00 euros, y exclusivamente de forma electrónica.

El órgano de contratación publicará anuncio de licitación en el perfil de contratante de la Mancomunidad de Aguas del Sorbe, alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público, en el siguiente enlace:

<https://www.contrataciondelestado.es>

Los licitadores podrán consultar y descargar los pliegos en dicho perfil.



También podrán obtener información en <https://aguasdelSORBE.sedelectronica.es>, y en la web: [www.aguasdelSORBE.es](http://www.aguasdelSORBE.es)

#### 14. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones para tomar parte en esta contratación se presentarán únicamente

de forma electrónica en el plazo de **diez días hábiles**, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público, hasta las 23:59 horas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones contenidas en la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. Los órganos de contratación no podrán divulgar esta información sin su consentimiento.

De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

Las ofertas constarán de **un único archivo electrónico**, firmado por el candidato. El archivo incluirá:

1º- **Declaración responsable** válido para los dos lotes, y ajustado a los modelos que se adjuntan como **Anexo I** y el **Anexo II**, sobre aporte de escrituras públicas y NIF.

Si la oferta se presenta por una empresa extranjera, la declaración responsable incluirá un compromiso expreso de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

En el caso de ofertas presentadas por una unión temporal de empresarios, cada una de las personas físicas o jurídicas integrantes de la unión deberán presentar la declaración responsable correspondiente.

Asimismo, deberán presentar un compromiso privado de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad en el que se indique: nombres y circunstancias de los miembros que constituyen la UTE, participación de cada uno de ellos en la UTE, y compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal en caso de resultar adjudicatarios. Dicho compromiso deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la UTE.

**2.- Modelo de oferta económica**, conforme al **Anexo III**, que figura al final de este Pliego.

El licitador deberá firmar las proposiciones y los archivos que las incluyen en su presentación, mediante firma electrónica reconocida, que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma. Si fuera el licitador una unión de empresarios la oferta debe ser firmada por los representantes de las mismas. Cuando se trate de documentación en papel que tenga que ser digitalizada, se puede aportar garantizando la persona que ostenta la representación con su firma electrónica su fidelidad con el original. La Administración podrá solicitar el cotejo del contenido de las copias y, con carácter excepcional requerir a la persona interesada particular la exhibición del documento o de la información original. Los archivos se firmarán electrónicamente y, se enviarán a través de la PCSP, dentro del plazo y hora fijados en el anuncio de licitación. Una vez remitida electrónicamente la documentación, no podrá ser retirada salvo causa justificada.

Realizada la presentación, la PCSP proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

De conformidad con la disposición adicional decimosexta, apartado h), de la LCSP, si en el proceso de presentación electrónica de la oferta se produjese alguna incidencia que impidiera su completo envío, ésta se entenderá presentada en plazo con la transmisión en el mismo de la huella electrónica, siempre que en el plazo de 24 horas desde esta transmisión se presente la oferta completa a través de la sede electrónica de la MAS. Serán rechazadas las ofertas que no cumplan este requisito.

Las ofertas que no guarden concordancia con la documentación examinada y admitida tengan omisiones, errores, tachaduras que impidan conocer claramente los términos en los que la oferta está formulada, excedan del presupuesto base de licitación o el de cada partida presupuestaria, varíen sustancialmente el modelo establecido, comporten error manifiesto en el importe de la proposición o exista reconocimiento por parte del licitador de que la misma adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, serán desechadas por la unidad de contratación, en resolución motivada.



La presentación de proposiciones se realizará exclusivamente a través de los servicios de licitación electrónica de la Plataforma de Contratación del Sector Público:

<https://contrataciondelestado.es> en alguno de los formatos indicados en la misma y con los siguientes requerimientos:

No se admitirán las ofertas que no sean presentadas de esta manera. Asimismo, todas las comunicaciones que se produzcan en este procedimiento de licitación se producirán a través de la mencionada Plataforma de Contratación del Sector Público.

Ante cualquier duda que el licitador pueda tener, respecto a los requerimientos técnicos que debe reunir su equipo informático para participar en el procedimiento de contratación, la forma de acceder a la asistencia de soporte técnico adecuado, formatos de archivo, características de las certificaciones digitales que puede emplear o, cualquiera otra cuestión o incidencia que le pueda surgir en la preparación y presentación de ofertas telemáticas, puede obtener información en: <https://contrataciondelestado.es>, en el apartado “Información”, o ponerse en contacto con el servicio de asistencia a los licitadores de la Plataforma de Contratación del Sector Público, con la debida antelación a través del correo: **licitacionE@minhafp.es**.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán variantes o alternativas.

En orden a respetar lo establecido en el art. 133 de la LCSP, los licitadores podrán designar como confidenciales alguno o algunos de los documentos aportados. Esta circunstancia deberá reflejarse claramente en el propio documento designado como tal, todo ello sin perjuicio de lo establecido en la Ley sobre publicidad de la adjudicación e información que debe darse a los licitadores.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 139.1 de la LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, así como a recabar electrónicamente de los organismos competentes las certificaciones acreditativas de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria y con el Ayuntamiento de Guadalajara, así como con la Seguridad Social.

**Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.**

En el caso de las UTES, se deberá firmar por cada uno de los representantes de las empresas que la integren.

## 15.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

Se atenderá a un solo criterio, el precio más bajo, con una puntuación total sobre 100, conforme aplicación de la siguiente fórmula:

$$X = P - [(n/a) - 1] * 100.$$

Siendo "X" la puntuación obtenida por el ofertante, con un mínimo de cero puntos, "n", el importe de la oferta a valorar y "a" el importe de la oferta más económica.

Este algoritmo permite una clasificación objetiva de los ofertantes conforme al valor de la oferta recibida.

### **Presunción de anormalidad.**

En cumplimiento de lo establecido en el art.149 de la LCSP, para determinar si una oferta se encuentra en presunción de anormalidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, salvo el apartado 1 y el último inciso del apartado 3.

En caso de que alguna oferta se considere anormalmente baja, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 149 de la LCSP.

### **Criterios de desempate:**

De conformidad con lo dispuesto en el art. 147.2 de la LCSP, el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- a) mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión.
- b) social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

A efectos de aplicación de estos criterios los licitadores deberán acreditarlos, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social y cualquier otro documento admitido en derecho que acredite los criterios sociales anteriormente referidos.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate previstos en dicho artículo será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, a requerimiento del órgano de asistencia.

## **16.- CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA Y APERTURA DE PROPOSICIONES**

Todas las proposiciones recibidas electrónicamente a través de la PCSP indicada serán custodiadas sin posibilidad de acceder a su contenido en ningún caso hasta que se reúna la unidad técnica para realizar las actuaciones correspondientes, siendo el procedimiento a seguir para la apertura electrónica de las proposiciones el que se detalla a continuación:

1. La unidad técnica prevista en el artículo 159.6 d), se reunirá en el plazo máximo de 10 días contado desde la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas y,



procederá a la apertura de los archivos, certificando la relación de documentos que figure en cada uno de ellos. A continuación, constatará la existencia y calificará el contenido de la declaración responsable.

2. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados por medio de la PCSP, concediéndose un plazo de tres días, desde el envío de la notificación al interesado, para que los licitadores los corrijan o subsanen a través de la mencionada Plataforma mediante comparecencia electrónica, bajo apercibimiento de exclusión definitiva del licitador si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación. Sin perjuicio de lo anterior, las circunstancias reseñadas deberán publicarse, el mismo día de la notificación, en el Perfil de contratante.

3. Acto seguido, la unidad técnica llevará a cabo la lectura de las proposiciones admitidas, procediendo a:

- Previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, evaluar y clasificar las ofertas.
- Realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación.
- Requerir a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación para que presente los documentos acreditativos que se exigen en el pliego.

En el caso de que la oferta del licitador propuesto como adjudicatario, se presuma que es anormalmente baja, se procederá conforme a lo establecido en la cláusula 15ª de este pliego.

**Efectos de la propuesta de adjudicación.** Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento.

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto, que no lo adquirirá, frente a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato. La formalización del contrato podrá efectuarse mediante la firma de la aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación hecha por el órgano de contratación.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 152 de la LCSP la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización.

Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa.

## **17.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN**

Clasificadas las proposiciones presentadas, atendiendo al criterio de adjudicación señalado en este pliego, se requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta, mediante comunicación electrónica a través de la PCSP, para que, dentro del plazo de 7 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación, aporte documentos acreditativos de la personalidad empresarial y la capacidad de obrar de los licitadores.



Sólo podrán contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén incursas en alguna prohibición de contratar.

El propuesto como adjudicatario deberá acreditar su personalidad jurídica y

capacidad de obrar. La capacidad de obrar, cuando fueran personas jurídicas, se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o el acta fundacional, en las que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en el Registro mercantil o público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como el Número de Identificación Fiscal (NIF o CIF).

También se aportará certificación que justifique la habilitación empresarial **mantenedora/ instaladora homologada/**, conforme a la legislación vigente, para la realización de las actividades o prestaciones que constituyen el objeto del contrato. En todo caso, de la documentación que se presente debe desprenderse que el objeto social guarda relación con el objeto del contrato.

**Deberá aportar, asimismo:**

**-certificados de la Agencia Tributaria y de la Seguridad, acreditativos de estar al corriente de pago.**

**- Póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra las indemnizaciones por daños personales y materiales derivados de la ejecución del contrato.**

Los empresarios individuales deberán presentar copia del documento nacional de identidad o del documento que le sustituya reglamentariamente.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se acreditará por su inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

**Documentos acreditativos de la representación.** En el supuesto de que el licitador esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, no será necesaria la presentación de escrituras de representación de la empresa, siempre que consten inscritas en dicho registro. Si el licitador presentara un certificado vigente de inscripción en el ROLECE, deberá acompañar también una declaración expresa y responsable de vigencia dentro del plazo de presentación de proposiciones, conforme al Anexo III adjunto a este pliego.

En caso de que los apoderamientos no figuren inscritos en el Registro Oficial de licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, deberán presentar copia de la escritura pública de representación o delegación de facultades para contratar, así como una copia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente del





representante.

Cuando dos o más empresarios presenten una oferta conjuntamente, cada uno de ellos acreditará la representación en la forma descrita anteriormente, salvo que nombren a un representante común, en cuyo caso, se presentará copia de poder suficiente para actuar en representación de los empresarios que se presentan conjuntamente y el modelo de declaración responsable incluido en el presente pliego.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del art. 71 LCSP, relativo a las prohibiciones de contratar.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

**Garantía definitiva.** De acuerdo con lo establecido en la letra f) del artículo 159.6 de la LCSP, no se requerirá la constitución de garantía definitiva.

**Subsanación.** Si el órgano de contratación observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará al licitador, por medio de notificaciones a través de la PCSP, concediéndose un plazo de tres días hábiles, desde el envío de la notificación al interesado, a efectos de subsanar o completar la documentación aportada. Sin perjuicio de lo anterior, las circunstancias reseñadas deberán publicarse, el mismo día de la notificación, en el Perfil de contratante.

Las correcciones o subsanaciones no serán admitidas si mediante ellas no se hace referencia a la situación del licitador en el momento anterior a la conclusión del plazo de presentación de licitaciones.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 71.2. a) de la LCSP; procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Los mismos efectos se producirán si de la aportación de documentos se dedujera que la empresa requerida no cumple los requisitos de capacidad.

De todo lo actuado en los párrafos anteriores se dejará constancia en el expediente.

**Efectos de la propuesta de adjudicación.** Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto, que no lo adquirirá mientras no se haya formalizado el contrato.

A tenor del art. 152 LCSP la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización.

## 18.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. PUBLICACIÓN

Con aplicación del artículo 159.6 g) de la LCSP, la formalización del contrato se efectuará mediante la firma por el contratista de la aceptación de la resolución de



adjudicación. Si el adjudicatario fuera una UTE deberá acreditar su formalización en escritura pública ante el órgano de contratación en el plazo de quince días hábiles desde la notificación de la adjudicación.

El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, en su caso, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el presente pliego.

La notificación y la publicidad de la resolución de la adjudicación contendrá la información necesaria que permita a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular, expresará los siguientes extremos:

- En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- Con respecto a los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, los motivos por los que no se haya admitido su oferta.
- En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de este con preferencia respecto de las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.
- Indicación del plazo en que deberá procederse a la formalización del contrato.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

### **III.-EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

#### **19.- OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, son obligaciones específicas del contratista:

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, y del



Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato. Y deberá tener a su cargo el personal necesario para la realización del objeto del contrato, respecto del que ostentará, a todos los efectos, la condición de empresario. El contratista

está obligado a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello (artículo 76.2 LCSP).

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la MAS, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma.

El Adjudicatario deberá:

- Remitir a la MAS los correspondientes partes de trabajo de todas las actuaciones realizadas.
- Todas las averías serán reparadas en el plazo máximo de cinco días, a excepción de las Pruebas de Industria que tendrán un plazo máximo de 12 días.
- En caso necesario y con el fin de adecuar todas las instalaciones a la normativa vigente, el adjudicatario, en el plazo de dos meses desde la adjudicación, comunicará las deficiencias detectadas y presentará un plan de actuación para corregir las mismas.

En cualquier caso el adjudicatario presentará, una vez realizada la revisión anual, una relación de las unidades de extintores, bocas de incendio y sistema de detección de incendios existentes, la cual contendrá los datos de ubicación (exterior e interior), marca, modelo y número de placa. Dicha relación será renovada siempre que se produzca una modificación de las instalaciones.

- Cuando por cualquier motivo un extintor deba retirarse del edificio en que esté consignado, será ser sustituido por otro propiedad del adjudicatario, durante todo el tiempo necesario hasta que se devuelva el equipo original, con la documentación en regla.



- El contratista está obligado al cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 215 del LCSP para los supuestos de subcontratación.

La MAS podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que el contratista ha de hacer a todos los subcontratistas o suministradores. En tal caso, el contratista remitirá a la MAS, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato junto con aquellas condiciones de

subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberá aportar a solicitud de la Administración justificante de cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos.

- De conformidad con las directivas comunitarias, el adjudicatario deberá cumplir con las obligaciones en materia de medio ambiente.

El contratista deberá indemnizar por todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la MAS, ésta será responsable dentro de los límites señalados por las leyes.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte del Contratista o la infracción de las disposiciones sobre seguridad por parte del personal técnico designado por él, no implicará responsabilidad alguna por la MAS.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el artículo 197 de la LCSP.

### **Condiciones especiales de ejecución del contrato.**

Conforme al artículo 202 de la LCSP, se establecen como condiciones especiales de ejecución:

De tipo ambiental: El contratista garantizará la aplicación de la normativa vigente en materia medioambiental respecto al transporte, almacenamiento y suministro de sustancias peligrosas e inflamables, sometiéndose a los controles pertinentes por las Administraciones responsables.

## **20.- ABONOS AL CONTRATISTA**

El adjudicatario deberá emitir la correspondiente factura en un plazo de 30 días desde la entrega del suministro. El contratista solo tendrá derecho al abono de los servicios efectivamente entregados (DA 33ª LCSP).

En la factura se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por



el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la Disposición adicional trigésimo segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como en la normativa sobre facturación electrónica:

Oficina contable: L05190001  
NIF: P1900002E  
DIR 3: L05190001

El contratista deberá presentar la factura en formato electrónico en los supuestos que fija la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público, en estos casos la presentación de la factura en el Punto General de Acceso equivale a la presentación en un registro administrativo, debiendo identificarse la referencia del expediente del contrato, **116/2022**.

El contratista deberá presentar la factura en formato electrónico en los supuestos que fija la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público, en estos casos la presentación de la factura en el Punto General de Acceso equivale a la presentación en un registro administrativo.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la Administración tendrá obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad de los servicios prestados con lo dispuesto en el contrato, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la [Ley 3/2004, de 29 de diciembre](#), por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

Por otra parte, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato del servicio prestado, dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, contados a partir del vencimiento de los treinta días a que se refiere el párrafo anterior, el contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Administración con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la LCSP.



Si la demora de la Administración fuese superior a seis meses, el contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

El contratista podrá ceder a un tercero, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato, pero para que dicha cesión surta efectos, y la Administración expida el mandamiento de pago a favor del cesionario, es

preciso que se le notifique fehacientemente a ésta última el acuerdo de cesión, en los términos establecidos en el artículo 200 de la LCSP.

#### **IV.- CESIÓN DEL CONTRATO**

##### **21.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBROGACIÓN**

El contrato podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en los artículos 203 a 207 de la LCSP, y de acuerdo al procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, con las particularidades previstas en el artículo 207 de la mencionada disposición legal.

##### **22.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO**

La MAS, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato según determina el art. 208 de la LCSP. Igualmente procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. Si la Administración acordare la suspensión del contrato o aquella tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 198.5 de la LCSP, se levantará un acta en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél. Dicha acta deberá ser firmada por un representante del órgano de contratación y por el contratista.

Acordada la suspensión, la Administración abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste, en los términos establecidos en el artículo 208 de la LCSP.

##### **23.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

De conformidad con el artículo 204 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación podrá introducir las variaciones necesarias sin previa aprobación, por razones de interés público y justificando debidamente su necesidad en el expediente, cuando se produzca aumento, reducción o supresión de equipos a mantener o la sustitución de unos equipos por otros, siempre que los mismos estén contenidos en el contrato, o por mejoras propuestas a criterio del adjudicatario, siempre que no representen un incremento del gasto superior al 20 por ciento del precio primitivo del contrato. Hay que tener en cuenta que en ningún caso podrán alterar la naturaleza global del contrato inicial.



Las modificaciones del contrato de servicio de mantenimiento acordadas no podrán suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

Cuando como consecuencia de estas modificaciones se produzca aumento, reducción o supresión de alguna instalación, siempre que los mismos estén contenidos en el conato, estas modificaciones serán obligatorias para el contratista, disminuyendo o

umentando la cuota fija de mantenimiento en la parte que corresponda, sin que tenga derecho alguno, en caso de supresión o reducción, a reclamar indemnización por dichas causas.

## V.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO

### 24.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de su objeto, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración.

En todo caso, su constatación exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Cumplimiento defectuoso o incumplimiento parcial de la ejecución del contrato:

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato o hubiere cumplido defectuosamente la prestación objeto del mismo, el órgano de contratación podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de penalidades. Se impondrán penalidades por cumplimiento defectuoso en los siguientes términos: Como regla general, las penalidades deberán ser proporcionales a la brevedad del

incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

En todo caso la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

**Incumplimiento de plazos.** Conforme al art. 193 LCSP, el contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si llegado el plazo para la ejecución, el contratista incurriera en demora, por

causa imputable al mismo, la Administración podrá optar indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de unas penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Esta misma facultad tendrá la Administración respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales o cuando la demora en el cumplimiento de aquéllos haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La imposición de penalidad no excluye la indemnización a que pueda tener derecho la Administración por los daños y perjuicios ocasionados por el retraso imputable al contratista.

La constitución en mora del contratista no requerirá intimación previa por parte de la Administración.

Las penalidades por cumplimiento defectuoso o por demora en su ejecución se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiera designado, y previa concesión de trámite de audiencia al contratista por plazo de diez días hábiles, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

El inicio del expediente para imposición de penalidades deberá efectuarse en el plazo máximo de tres meses a contar desde que se produjo el incumplimiento y deberá resolverse en el plazo máximo de tres meses desde su iniciación.

## 26. RESOLUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Además de los supuestos de cumplimiento, el contrato se extinguirá por su resolución, acordada por la concurrencia de alguna de las causas previstas en los artículos 211 y 306 de la LCSP.

Producirá igualmente la resolución del contrato, el incumplimiento por el contratista de la obligación de guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y hayan llegado a su conocimiento con ocasión del mismo.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 y 306 de la LCSP y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 307 de la mencionada ley, así como en su caso, a lo dispuesto en su desarrollo reglamentario.

## ANEXO I MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D<sup>a</sup>....., con DNI/NIE n.º....., en nombre propio o en representación de la empresa....., con NIF n.º....., con poder bastante para ello y a efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la vigente legislación de contratos administrativos al objeto de participar en la presente licitación

### **DECLARA bajo su responsabilidad:**

1º.- Que el que suscribe, y/o la empresa a la que representa, tienen personalidad jurídica y plena capacidad de obrar para suscribir el presente contrato, y que cuenta con la solvencia económica y técnica necesaria para su ejecución.

Que el ámbito de actividad, fines y objeto de la persona jurídica que concurre a este procedimiento y que constan en sus estatutos o reglas fundacionales comprende las prestaciones del presente contrato.

2º.- Que el que suscribe, la empresa a que representa, y sus administradores y/o representantes, no están comprendido/as, en causa alguna de incapacidad e incompatibilidad, o prohibición para contratar, previstas en los artículos 70 y 71 de la LCSP.

3º.- Que, de estar inscrito en el ROLECE, los datos que constan en alguno de estos registros mencionados están vigentes y no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias: SI/NO (táchese lo que no proceda).

En caso afirmativo, que los datos de esta empresa que constan en el ROLECE referentes:

a) .....

b).....

c).....

Han experimentado alteración según se acredita mediante los documentos que se adjuntan a la presente declaración y que estos extremos han sido comunicados al Registro con fecha de....., manteniéndose el resto de los datos sin ninguna alteración respecto del contenido de la certificación del Registro.

4º.- Que la dirección de correo electrónico para efectuar las notificaciones, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP es la siguiente:.....

5º.- Que dispone del correspondiente contrato de seguro para atender las obligaciones derivadas del art.196 de la LCSP.

6º.- Que dispone, si procede, de las habilitaciones empresariales o profesionales exigidas en el apartado 5 del Pliego: SI /NO

7º.- Que la empresa a la que representa (*indicar a o b*):

a) No pertenece a ningún grupo de empresas.

b) Pertenece al grupo de empresas denominado: ..... compuesto por las siguientes empresas (*indicar todas las empresas del grupo*).

En este último caso deberá indicar: Concurren a la licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio: SI/NO

En caso afirmativo, indicar nombre de las otras empresas:.....

8º.- Que la empresa a la que represento es una PYME: SI/NO

(*La categoría de microempresas, pequeñas y medianas empresas (PYME) está constituida por empresas que ocupan a menos de 250 personas y cuyo volumen de*





*negocios anual no excede de 50 millones de euros o cuyo balance general anual no excede de 43 millones de euros)*

**9º.-** Que la empresa que representa cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social, seguridad y salud en el trabajo.

**10º.-** Que respecto al cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad (*indicar a, b o c*):

a) Que la empresa a la que represento cumple con las obligaciones impuestas por el artículo 42.1 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social de tener empleados trabajadores discapacitados en un porcentaje igual o superior al dos por ciento de la plantilla de la empresa. Siendo la plantilla de la empresa de.....trabajadores y el de trabajadores con discapacidad de.....

b) Que la empresa ha optado por el cumplimiento de las medidas alternativas en lo referente a lo señalado en el artículo 42.1 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, de conformidad con lo establecido en el RD 364/2005, de 8 de abril.

c) Que la empresa a la que represento no está obligada por lo establecido en el artículo 42.1 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por tener empleados a menos de 50 trabajadores en plantilla.

**11º.-** Que la empresa a la que representa (*indicar a, b o c*):

a) Emplea a más de 250 trabajadores y cumple con lo establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

b) Emplea a 250 o menos trabajadores y en aplicación del convenio colectivo de aplicación, cumple con lo establecido en el apartado 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

c) En aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la empresa no está obligada a la elaboración e implantación del plan de igualdad.

**12º.-** En el caso de ser empresa extranjera, la empresa a la que represento se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia al fuero extranjero que le pudiera corresponder.

**13º.-** Que la empresa a la que representa autoriza a la Administración contratante para recabar telemáticamente de los organismos competentes las certificaciones acreditativas de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria y con la Seguridad Social.

Firma digital





## ANEXO II

### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA APORTACIÓN DE ESCRITURAS PÚBLICAS Y DNI

D./D<sup>a</sup>....., con DNI/NIE n.º....., en nombre propio o en representación de la empresa....., con NIF n.º....., teléfono....., con poder bastante para ello y a efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la vigente legislación de contratos administrativos al objeto de participar en la presente licitación **DECLARA bajo su responsabilidad:**

Que las escrituras públicas requeridas por el órgano de contratación relativo a los requisitos de personalidad empresarial y a la capacidad de obrar de los licitadores, así como los documentos acreditativos de la representación, exigidos en el PCAP, se encuentran en vigor y que su contenido no ha sido manipulado.

Firma digital

## ANEXO III

### PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Deberá ajustarse al siguiente modelo:

«D.....con DNI ..... , mayor de edad y con domicilio en ..... C/ .....C.P..... teléfono .....fax.....y correo electrónico....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, actuando en nombre (propio o en representación de..... con D.N.I. o CIF nº....., manifiesta que, enterado y conforme de los requisitos que se exigen para adjudicar mediante procedimiento abierto simplificado abreviado del “Servicio de mantenimiento de los sistemas de protección activa contra incendios en los centros de trabajo de la MAS 2022-2025”

ACCIONES A VALORAR de forma unitaria	PRECIO MÁXIMO DE LICITACIÓN unitario en euros	PRECIO OFERTADO
Revisión extintores polvo ABC de 6 y 9 Kg	8 €	
Revisión extintores polvo ABC 1, 2, 3 Kg	6 €	
Revisión extintores CO <sub>2</sub> de 2 y 5 Kg	9 €	
Revisión BIE	10 €	
Revisión Central Alarmas	70 €	



Cambio batería Central Alarmas 12 V-7A	50 €	
Suministro extintor nuevo polvo ABC 6 Kg eficacia 27A 183 B y 9 Kg eficacia 34A 233B	44 €	
Suministro extintor nuevo polvo ABC: 1 Kg eficacia 5A21B; 2 Kg eficacia 8A 34 B y 3 Kg eficacia 13A55B	26 €	
Suministro extintor nuevo CO <sub>2</sub> de 2 y 5 Kg de Eficacia 34 B y 89 B respectivamente	72 €	
Sustitución cristal BIE de 64 X 54 cm	45 €	
Cambio manómetro Bies	46 €	
Retimbrado extintor polvo ABC: 1,2,3, 6, 9 Kg // Carga extintor	15 €	
Retimbrado extintor CO <sub>2</sub> de 2 y 5 Kg // Carga extintor	16 €	
Retimbrado manguera BIE/ prueba de presión	16 €	
Formación teórico práctico en prevención y extinción incendios (4h). Un taller en el segundo año	0 €	
Suministro y colocación señalización fotoluminiscente 210 x 297 cm clase B	8 €	

Firma digital

